

## **SOLICITUD DE REUNIÓN CON JEFATURA DE ESTUDIOS**

**Nº solicitud: R20/**

Yo, \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_ alumno/a  
del ciclo \_\_\_\_\_ en la modalidad \_\_\_\_\_ solicito  
una reunión con la jefatura de estudios para tratar el siguiente tema:

*(expón un breve resumen del tema a tratar en la reunión)*

En Santa Cruz de Tenerife

Fecha de solicitud: a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ .

Firma del alumno/a solicitante

*\*La jefatura de estudios estudiará cada caso y contestará fijando fecha de reunión en un plazo de 48 horas laborales, siempre dependiendo del tema a tratar y de la agenda del jefe de estudios.*